

【給付金等請求書記入例】

○ ご記入にあたっての注意点

1. 生命保険証券をご確認のうえ、正確に記入してください。
誤記入などがあると訂正のためのやり取りで、お支払いまでに時間を要します。
必ず、ご提出前に確認をお願いいたします。
2. 給付金等の受取人ご本人が記入してください。
3. 黒のペンまたは黒のボールペンで、はっきりと記入してください。
4. 書き損じた場合には、『二重線と訂正印』にて訂正してください。

保険-00004

A 給付金等請求書 (必ず提出してください)

オリックス生命保険株式会社 御中
以下の同意事項を記入してください。 金を請求します。

被保険者の氏名・フリガナを記入してください。
※被保険者は生命保険証券にて確認いただけます。

請求日 (記入日)	2015年 7月 1日	被保険者	フリガナ オリックス タロウ 織楠 太郎	続柄 本人
--------------	-------------	------	----------------------------	----------

請求いただく契約の証券番号を記入してください。
※証券番号は生命保険証券にて確認いただけます。

証券番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
------	---------------------

受取人 (自署・押印)	織楠 太郎
親権者・後見人	

給付金受取人ご本人が自署・押印してください。
※給付金受取人は生命保険証券にて確認いただけます。

支払明細書の送付先を記入してください。

住所	支払明細書の送付先住所を記入してください。
----	-----------------------

<ゆうちょ銀行以外の金融機関>または<ゆうちょ銀行>に給付金受取人名義の口座を記入してください。
*ゆうちょ銀行の口座をご指定の場合
送金機能付総合口座以外の口座は指定いただけませんのでご注意ください。

受取口座 以下のいずれかに受取人名義または請求人名義の口座を記入してください。

 <ゆうちょ銀行 以外の金融機関>	 立川	
預金種目 普通・当座 貯蓄	口座番号 (右詰め) 1 2 3 4 5 6 7	フリガナ オリックス ハナコ 名義人 織楠 華子
<ゆうちょ銀行> 送金機能付総合口座	通帳記号 1 0	通帳番号 (右詰め) フリガナ

同意事項

① 貴社のウェブサイトまたは「ご請求の手引き」冊子等に記載の「個人情報のお取扱いについて」を確認し、その内容に同意します。
② 医師および医療機関等が貴社または本書持参の者に被保険者の傷病内容（病名・病状・病状・治療内容・既往症病歴など）を説明すること、また、その証明書を発行することに同意します。（本書の複写も本書と同じ効力があることを了承します。）
③ 上記①、②について、被保険者と受取人（受取人以外の請求者を含む）が異なる場合は、被保険者（被保険者死亡の場合はその相続人を含む）も同意します。